



Dansk Kano og Kajak Forbund - Bestyrelsesmøde 20. august 2026

Deltagere:

Tom Faurschou (TF)
Anni Grøndal (AGO)
Kristian Nielsen (KNI)

Tommas Nielsen (TNI)
Louise Jørgensen (LJO)
Richard Jacobsen (RIA)
Jeppe Jørgensen (JJO)

Christian Jacobsen (CJ)
Malene Hjorth (MHJ), referent

Afbud: MHJ

Dagsorden

<u>Dagsorden</u>	1
<u>1. Godkendelse af referat</u>	2
<u>2. Godkendelse af dagsorden</u>	2
<u>Diskussion:</u>	3
<u>3. Strategi opfølgning</u>	3
<u>4. Kalender 2027 - opfølgning</u>	4
<u>5. Sportskollegium i Bagsværd</u>	5
<u>Beslutning:</u>	6
<u>6. Bestyrelsesløfte & Bestyrelsens værdier</u>	6
<u>7. DIF Budgetmøde og ekstraordinært repræsentantskabsmøde 2.-3. oktober - deltagelse</u>	7
<u>8. Budget 2027 principper og proces</u>	8
<u>9. Godkendelse af havkajak instruktør-norm</u>	12
<u>10. Årsmøde 2026 plan og ramme - opfølgning</u>	13
<u>11. Årsmøde lovforslag</u>	14
<u>12. Deltagelse DIF bestyrelsesuddannelse</u>	15
<u>13. Deltagelse VKKC 50 års jubilæum</u>	16
<u>14. Deltagelse Skive Roklubs 100 års jubilæum</u>	17
<u>Orientering:</u>	18
<u>15. Formand</u>	18
<u>16. Næstformand</u>	19
<u>17. Anden næstformand</u>	20
<u>18. Landshold og elite</u>	21
<u>19. Konkurrence</u>	22
<u>20. Klubaktivitet og motion</u>	23
<u>21. Facilitet og miljø</u>	24
<u>22. Orientering drift</u>	25
<u>23. Orientering ICF kongres 2026</u>	26

24. Økonomi	27
25. Evt.	29
26. Bestyrelsens 'medarbejderfri' hjørne	30

1. Godkendelse af referat

Beslutning:

2. Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Diskussion:

3. Strategi opfølgning

Initiativtager/ansvarlig

TBF/CJ/MHJ

Beskrivelse

Der skal løbende følges op på strategien. På dette møde er strategi ikke tiltænkt en stor rolle. Vi vedhæfter to dokumenter: Det I så sidste gang for 2. kvartal samt et påbegyndt dokument for 3. kvartal

Indstilling

Aktuel status tages til efterretning.

Bilag

 DIF/DKF strategi opfølgning 2026 2. kvartal

[Link til strategiopfølgning for igangværende 3. kvartal](#)

Referat og beslutning

4. Kalender 2027 - opfølgning

Initiativtager/ansvarlig

MHJ / CJ

Beskrivelse

Aktivitetskalender

Processen med at indkalde begivenheder, konkurrencer og aktiviteter til den samlede kalender 2027 foreslår vi kommer til at foregå, som de foregående år.

30. september: Vi udsender en formular (se bilag) til alle klubber og tidligere arrangører med deadline for udfyldelse d. 30 september. Vi opretter en arbejdsoversigt med link fra DKF's hjemmeside.

21. oktober: Dette er en frist for forslag/ønsker til ændringer. Disse ønsker sendes til DKF's sekretariat. Herefter rokeres på plads i samarbejde mellem arrangører og DKF's bestyrelse. Udkast deles med alle.

15. november: Deadline for arrangementer til den trykte kalender 2027 (dette ligger forud for den traditionelle dato for endelig godkendelse i DKF's bestyrelse, nemlig d. 1. december, men hvis vi skal nå at kunne sende den trykte kalender ud med julekortet, skal den ligge færdig på det tidspunkt).

1. december: Endelig godkendelse i BE og snarest herefter offentliggørelse online.

Stævneansøgninger, der ikke overholder ovennævnte deadlines, vil kun blive optaget i konkurrence- og aktivitetskalenderen efter samtykke fra bestyrelsesmedlemmet for konkurrence og kan, som beskrevet ovenfor, kun komme med i trykt kalender, hvis de er meldt ind og godkendt inden d. 15. november.

DM & NM

Sprint DM

Surfski DM

Kajakpolo DM

Nordiske Ungdomsmesterskaber sprint

DM ugene / Maraton DM

Indstilling

Processen vedr. aktivitetskalender tages til efterretning

Status vedr DM NM tages til efterretning.

Bilag

[Kalender 2027](#) (Ikke delt offentligt)

[Ansøgningsformular](#)

Referat og beslutning

5. Sportskollegium i Bagsværd

Initiativtager/ansvarlig

Kristian Nielsen

Beskrivelse

Bagsværd Kostskole: Skolen har nedlagt sin kost-afdeling og man har planer om at lave denne om til boliger. Det er der en gruppe naboer inklusiv Bagsværd Roklub, der gerne ser en anden løsning idet de ikke ønsker flere boliger netop der. De foreslår i stedet at kostskolen bliver lavet om til et sports-kollegium, hvor atleter, der træner i nærheden, kan bo. De spørger om vi (DKF) kan bakke op om tankerne omkring dette. Projektet er temmelig ukonkret så vores eventuelle støtte er helt gratis - det er møntet på at kunne påvirke byrådet og eventuelle politikere til at ændre kursen for projektet.

Indstilling

Kan DKF bakke op om disse tanker?

Bilag

Referat og beslutning

Beslutning:

6. Bestyrelsesløfte & Bestyrelsens værdier

Initiativtager/ansvarlig

TBF

Beskrivelse

Indstilling

Løfte og værdier indstilles til endelig beslutning

Bilag

 Bestyrelsesløftet og værdier for bestyrelsen

Referat og beslutning

7. DIF Budgetmøde og ekstraordinært repræsentantskabsmøde 2.-3. oktober - deltagelse

Initiativtager/ansvarlig

Christian Jacobsen

Beskrivelse

DIF har den 24. juni varslet budgetmøde fredag-lørdag den 2.-3. oktober 2026 i Idrættens Hus, Brøndby. I forbindelse med budgetmødet afholdes ekstraordinært repræsentantskabsmøde med dagsordenen: 1) Valg af dirigent og 2) Ændringer af DIF's love i henhold til 2027 World Anti-Doping Code (WADA-koden), herunder nedlæggelse af dopingnævnet. WADA-koden træder i kraft 1. januar 2027.

Forslag, som ønskes behandlet på budgetmødet, skal være DIF i hænde senest torsdag den 20. august 2026 (dagen for dette BE-møde). Tilmeldingsfrist er fredag den 11. september. Sekretariatsledermøde med præsentation af budgetudkast afholdes 22. september.

Indstilling

Orientering tages til efterretning.

Bestyrelsen forholder sig til DKF's deltagelse og eventuelle forslag.

Bilag

[Varsling - DIF Budgetmøde og ekstraordin](#)

8. Budget 2027 principper og proces

Initiativtager/ansvarlige

Christian Jacobsen / Kristian Nielsen

Beskrivelse

Budgetproces 2027

Med respekt for de pejlemærker, der ligger i strategi 2021-2028, TD-aftale 2025-2028 og strategiaftale med DIF 2026-2029 skal budget 2027 fastlægges. Modsat de to foregående processer er begge store aftaler nu kendte og i deres andet år, så rammerne er mere stabile end længe.

Budget 2027: Sådan hænger pengene sammen

Ca. 21 mio. kr. brutto (tal fra budget 2026, version 0.0). Tre slags penge med hver deres bindinger.



Nyt i 2027: VM Maraton i Silkeborg

Ca. 7,5 mio. kr. i både indtægter og udgifter, inkl. ca. 1,5 årsværk. Nettoeffekt 0 kr., men omsætningen vokser fra ca. 21 til ca. 28,5 mio. kr., så alle andele ovenfor bliver relativt mindre.

Derfor kan man ikke "bare flytte" en million:

53% forsvinder, hvis kravene bag ikke opfyldes. 22% forsvinder sammen med aktiviteten.
Den reelle prioriteringsdebat handler om de sidste ca. 1,3 mio. og om, hvilke bundne aftaler vi vil forny.
Af organisationens ca. 15 årsværk er 10 obligatoriske (6 TD, heraf 1 Kirkbi-finansieret transition, og 4 DIF) og 5 tilvalg.

DKF budgetproces 2027 - juli 2026 - tal fra budget 2026 (version 0.0)

Prioriteringerne (omkostninger) vs indtægtskilderne (indtægter) i de seneste 3 år (inkl. budget 26) fordeler sig sådan. Elite udgør fortsat over halvdelen af omkostningerne og knap halvdelen af indtægterne, båret af formålsbestemte tilskud og klubandele.

	Regnskab 24 Omkostning	Regnskab 24 Indtægt	Regnskab 25 Omkostning	Regnskab 25 Indtægt	Budget 26 Omkostning	Budget 26 Indtægt
Bredde	27% 5.403.198	24% 4.413.181	24% 4.798.495	23% 4.677.151	30% 6.172.973	26% 5.556.562

Elite	55% 10.899.403	47% 8.763.761	58% 11.702.293	49% 10.045.328	52% 10.822.743	45% 9.483.559
Grund	18% 3.468.159	29% 5.477.400	18% 3.695.206	28% 5.782.878	18% 3.744.000	28% 5.968.860
EM/VM værtskab						

Ny post i 2027: VM Maraton i Silkeborg. Værtskabet genindfører EM/VM-linjen i tabellen ovenfor. Udgifter og indtægter forventes at udligne hinanden, så nettoeffekten på resultatet er nul, men bruttoomsætningen vokser, og alle øvrige områders andele bliver derfor relativt mindre. Procenterne for 2027 vil af den grund ikke være direkte sammenlignelige med 2024-2026. Værtskabsbudgettet udgør ca. 7,5 mio. kr. i både indtægter og udgifter.

Den primære diskussion af råderum er begrænset til, hvorledes den andel grundindtægter (primært DIF grundtilskud og kontingent), som ikke er bundet op på en strategisk aftale, skal fordeles. Genopretning af egenkapitalen er fortsat ikke indarbejdet og bør indgå i drøftelsen af budgetmål for 2027.

I fase 1 skal ønsker / input fra de forskellige medarbejdere, aktivitetsansvarlige og arbejdsgrupper samles i budgetarket. (Såfremt der er tekniske udfordringer kan input gives i egen form / ark. Der kan søges bistand i sekretariatet hos de sædvanlige samarbejdspartnere og i det nye Claude-budgetprojekt.) **Input skal være leveret senest 14. september.** Dette debatteres på bestyrelsesmødet den 24. september.

Det er også i denne fase, det grundigt skal overvejes, om noget helt skal bortfalde samt om der skal nye større tiltag ind. Det er en iterativ proces, som skal balancere principper med praksis og føre hensigter i mål.

I fase 2 er oplæg fra 2. næstformand / økonomiansvarlig og direktør klar den 20. oktober, således der kan foretages en høring vedrørende budgettet på Årsmødet 21.-22. november. (Årsmødematerialet med budgetudkast udsendes ca. 31. oktober.)

Fase 3 er videre tilpasning mellem årsmødet og bestyrelsesmødet 9. december. Dialog mellem 2. næstformand / økonomiansvarlig + direktør og de områdeansvarlige.

Fase 4 er op til bestyrelsesmødet, januar 2027, hvor evt. mindre tilpasninger inden for givne rammer kan foretages.

Budgettet skal vedtages den 1. december jf. vedtægterne, men kan løbende tilpasses af bestyrelsen. Budget 2027 (version 0.0) findes i arbejdsudgave (ikke delt offentligt).

Forudsætninger

DKF har tilsluttet sig 1 stor aftale med DIF, som definerer en del af rammerne om DKF's virke, og inden for hvilke DKF skal tilpasse sit budget. Strategiaftale med DIF er 2026-2029, 3,61 mio. kr. Strategistøtte forudsætter, at DKF som minimum opretholder 4 årsværk fordelt med et årsværk på 4 spor.

SPOR (DIF strategiaftale 2026-2029 i hovedtal)	Årsværk	Årlig DIF økonomi (udbetales som strategistøtte, indeksreguleres)
--	---------	---

1 Koncepter til klubber og tilbud til den enkelte	1	675.000 kr.
2 Meget mere B&U	1	675.000 kr.
3 Verdens bedste træningsmiljø		910.000 kr.
4 DKF tager ansvar	1	675.000 kr.
5 Faglighed, digitalisering og optimering	1	675.000 kr.

Til spor 3, Verdens bedste træningsmiljø, er der ikke en forpligtelse på årsværk. DKF skal som minimum allokere 910.000 kr., som IKKE kommer fra TD. Derudover er der ca. 1,5 mio. i grundstøtte fra DIF.

Rammerne fra Team Danmark er, at DKF modtager ca. 4,5 mio. kr. i støtte og selv (inkl. klubandel og DIF) skal allokere 3,8 mio. Dertil kommer Kirkbi/Salling til atletstøtte og projekter på ca. 1-1,5 mio.

Særligt for 2027

VM Maraton afvikles i Silkeborg ultimo august 2027. Værtskabsbudgettet er ca. 7,5 mio. kr. i både indtægter og udgifter og rummer ca. 1,5 årsværk. Nettoeffekten på resultatet er nul, og posten er derfor snarere en note end et prioriteringsemne, men bruttoomsætningen vokser fra ca. 21 til ca. 28,5 mio. kr., og alle områders andele bliver relativt mindre. Hjemmebanen ændrer samtidig økonomien i maratonlandsholdets deltagelse, da rejseomkostningerne bortfalder.

Organisationen rummer i 2027 ca. 15 årsværk. Heraf er 6 obligatoriske i Team Danmark-setuppet (5 årsværk på elitekontoen, ca. 2,5 mio. kr., plus 1 Kirkbi-finansieret transitionsårsværk), 4 er DIF-spor-årsværk, og 5 er tilvalg (direktør, sekretariat, kommunikation m.fl.). Tilvalgsårsværkene og de aftaler, DKF selv kan vælge ikke at forny, er organisationens væsentligste langsigtede håndtag.

Fase 1 understøttes i år af to nye hjælpemidler: en faktapakke pr. område med budget og realiseret for 2025 og 2026, så input bygger på faktisk forbrug, og et fælles Claude-projekt, hvor medarbejdere kan få forklaret regnearkets logik og principper og få hjælp til at kvalificere deres input. Hjælpeprojektet kan læse budgetarket men ikke skrive i det; al indtastning og alle beslutninger ligger fortsat hos medarbejderen og i sidste ende hos bestyrelsen, jf. DKF's retningslinjer for brug af AI.

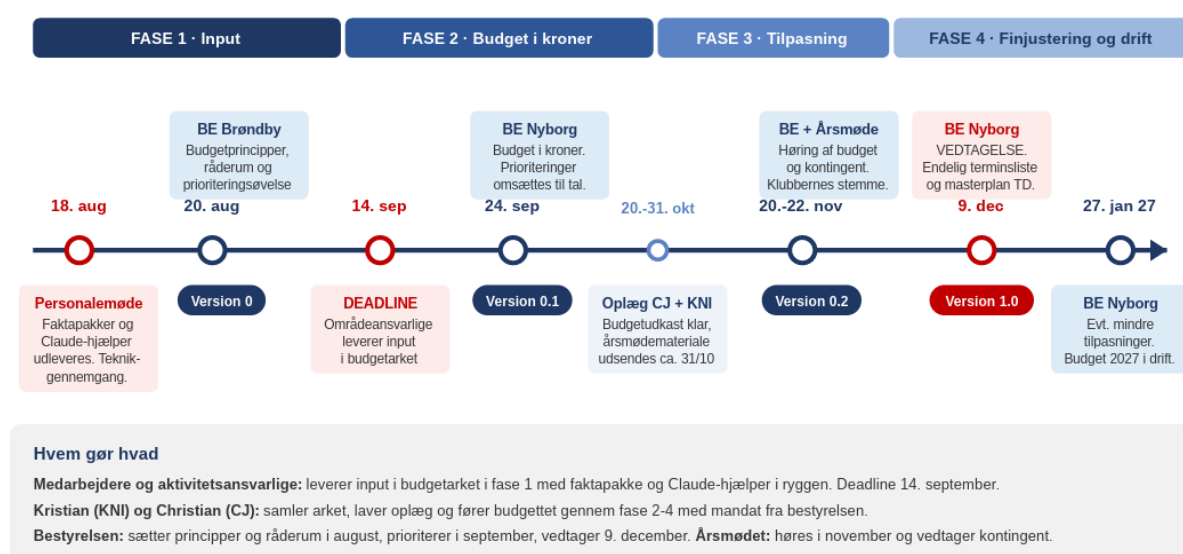
Procesplan budget 2027

Dato	Emne	"Produkter" / opgaver	Budget / faser
18. aug	Personalemøde. Intro til budgetproces, regnearkets teknik og Claude-budgethjælperen	Faktapakke pr. område udsendt Adgang til budgetark og hjælpeprojekt	
20. aug	BE møde (Brøndby). Forberedelse af årsmøde + budgetprincipper	Start Terminliste & Aktivitetsoversigt (kalender) Masterplan TD, skitse Start driftsbudget (fx kommunikation) Fonde & projekter	Budget version 0 Start fase 1
14. sep	Deadline: områdeansvarlige leverer ønsker til budget.	Samles i regnearket	
24. sep	BE møde (Nyborg).	Budgetudkast til årsmøde	Budget version 0.1

	Budget i kroner / oplæg til årsmøde	Regneark klart til årsmødemateriale ca. 31. okt	Start fase 2
20.-22. nov	BE møde (Øst) 20. nov Årsmøde 21.-22. nov	Debat af budget / forbundets planer	Budget version 0.2 Start fase 3
9. dec	BE møde (Nyborg). Evaluering af årsmøde og af året. Endelig terminsliste	Endelig Terminsliste / aktivitetsoversigt Endelig Masterplan TD	Budget version 1.0 Start fase 4
27. jan 2027	BE møde. Evt. mindre tilpasninger inden for givne rammer.		Budget 2027 i drift

Budgetproces 2027: Roadmap

Fra første input til vedtaget budget. Version for version, august 2026 til januar 2027.



Indstilling

1) Ud fra principper og begrænsninger i "Sådan hænger pengene sammen" drøftes og besluttet om der ved opstarten af budgetprocessen er særlig ønsker, prioriteter o.l. som skal indarbejdes i det kommende budget 2027.

2) Budgetproces 2027 drøftes, tilpasses og vedtages.

Bilag

[Budget 2027 version 0.0](#) (ikke delt offentligt)

[Roadmap budgetproces 2027](#)

[Pengenes sammenhænge infografik](#)

[Faktapakker til budget 2027](#) (ikke delt offentligt)

[Budgetproces - teknik](#) (ikke delt offentligt)

[Claud projekt "Budget 2027 hjælper"](#) (ikke delt offentligt)

Referat og beslutning

9. Godkendelse af havkajak instruktør-norm

Initiativtager/ansvarlig

Anni Grøndal, Kristian Nielsen og Richard Jacobsen

Beskrivelse

Genfremsat: Den endelige beslutning blev på BE-mødet 15. juni udskudt, da de tre BE-medlemmer fra arbejdsgruppen ikke var til stede.

Der har været et ønske om at tydeliggøre vejen til at blive havkajak instruktør 3ABC, og gøre det nemmere. Især tiden det tidligere har taget, har skabt frustrationer hos nogle. Forslaget til at afhjælpe flaskehalsen for instruktør 3ABC med en særlig prøve, hvor alle der afventede føldeltagelse kunne deltage, bliver med den nye norm erstattet af muligheden for at blive instruktør 3ABC med en tro og love erklæring. Kravene sænkes, og tiden man skal bruge for at blive instruktør 3A/B/C kan nu halveres. Vejen dertil er også væsentligt forsimplet i og med at man ikke skal vurderes i et følførløb.

Efter offentliggørelse af bestyrelsesreferat fra juni er der blevet fremsendt en skrivelse fra en gruppe instruktører med andre perspektiver på forslaget.

Indstilling

Det indstilles at DKF havkajak instruktørnormen godkendes med især en væsentlig ændring af mulighederne for at blive instruktør 3ABC. Arbejdsgruppen for udvikling af normen bedes forholde sig til omfanget af ændringerne, og de konsekvenser det får i forhold til at DKF sikrer det tekniske og kvalitetsmæssige niveau i uddannelserne.

Den nye norm, samt bekymring og kommunikationsplan, er ikke offentlig før godkendelse.

Bilag (ikke delt offentligt)

[Note med bekymring](#)

[Plan for kommunikation](#)

[Revideret havkajak instruktør norm](#)

[Henvendelse fra en gruppe instruktører](#)

Referat og beslutning

10. Årsmøde 2026 plan og ramme - opfølgning

Initiativtager/ansvarlig:

MHJ

Beskrivelse:

- Der er arbejdet videre med inputtet fra de foregående BE-møder, så nu ligger der en matrix for lørdagens program (lørdagen er med betaling). Der vil om eftermiddagen være et lokale med 'hotspots/stande' og TED-talks (som leder ud i gruppelokaler til evt. nærmere drøftelse)
- Programmet søndag er ren generalforsamling med alle vedtægtens punkter (søndagen er gratis)
- Proces og format årsmøde materiale / skriftlig beretning - der foreslås en proces, hvor bestyrelsen på given opfordring og inden en deadline kommer med ønsker til særlige fokusområder, der skal beskrives i beretningen, herefter skruer administrationen/konsulenterne en beretning sammen, som så sendes til kommentering/godkendelse i bestyrelsen (med forholdsvis kort deadline). Vi forestiller os, at denne proces vil være mindre tidskrævende end tidligere. Det bør forsøges.
- Proces og format årsmøde materiale / mundtlig beretning

Hæder og ære:

- Forslag til pokaler (Kongshvile & Arrangørpokalen)
- Forslag til hæder (bronze, sølv, guld)
- Arrangør plakette

Indstilling:

Format godkendes endeligt

Årsberetningsproces godkendes

Forslag ved. hæder og ære besluttet i det omfang det handler om beslutning og ikke beregning

Bilag

[Programoplæg lørdag \(og søndag\)](#) (ikke offentligt)

Referat og indstilling:

11. Årsmøde lovforslag

Initiativtager/ansvarlig:

TBF

Beskrivelse:

Behandling af indkomne forslag. Deadline for forslag var 14. august (jf. BE-mødet 15. juni, hvor der ikke forelå konkrete forslag).

Indstilling:

Bilag

Referat og evt. indstilling:

12. Deltagelse DIF bestyrelsesuddannelse

Initiativtager/ansvarlig:

CJ

Beskrivelse:

DIF tilbyder en ekstra runde af bestyrelsesuddannelsen 10-11. oktober. Kristian deltog i den seneste udgave og anbefaler kurset.

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter om en eller flere fra bestyrelsen skal deltage.

Bilag:

[Invitation](#)

Referat og evt. indstilling:

13. Deltagelse VKKC 50 års jubilæum

Initiativtager/ansvarlig:

CJ

Beskrivelse:

VKKC indbyder til 50 års jubilæum den 12. september kl. 14

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter om en eller flere fra bestyrelsen kan deltage.

Bilag:

[Invitation](#)

Referat og evt. indstilling:

14. Deltagelse Skive Roklubs 100 års jubilæum

Initiativtager/ansvarlig:

CJ

Beskrivelse:

Skive Roklub indbyder til 100 års jubilæum den 12. september kl. 10

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter om en eller flere fra bestyrelsen kan deltage.

Bilag:

[Invitation](#)

Referat og evt. indstilling:

Orientering:

15. Formand

Initiativtager/ansvarlig

TBF

Beskrivelse/ Orientering:

Der har været stille på den politiske side over sommeren.

I slut juli mdr. var der ICF kongress i Oklahoma USA hvor Christian Jacobsen og jeg deltog. Denne ICF kongress havde til formål at tilrette love og regler og ikke mindst har der været gennemført en del arbejde for at få en bedre governance i ICF, vi har haft Christian med i en af disse arbejdsgrupper og vi har fået sat en mindre aftryk, men ICF har valgt ikke at tage en væsentlig ændring med ift. proxy stemmer. Vi vil arbejde videre med dette med vores nordiske venner.

Der var en lang række ændringer til alle discipliner, men dette havde mere karakter af tekniske ændringer.

Der var en debat omkring et forslag fra en ICF arbejdsgruppe, som har arbejdet med et ændret program til OL 32. Det vil fjerne K4 fra programmet, da ICF mener det tager for mange atlet pladser, målet er at få flere nationer med, og det vil koste på vores muligheder. Derudover vil man ændre programmet til kun at være 500mtr. og så arbejde med et langt løb. Generelt er programmet til OL Sprint kajak blevet ændret rigtig mange gange og næste til hvert OL er der nye distancer eller taget nogle ud, det gør det rigtig svært at udvikle de rette kompetencer ved vores atleter og ikke mindst i vores talentarbejde.

Vi har en rigtig god dialog med de store europæiske forbund omkring dette, der er ingen tvivl om at vi skal være bedre i Europa til at arbejde sammen for at sikre vores position i ICF.

Vi havde en god snak vi Ruud som er ansvarlig for Maraton og dermed en partner ift. vores VM i 2027 i Silkeborg, han vil besøge os under DM Sprint og ligeledes se starten på TDG, som han selv har roet tilbage i tiden.

Generelt mangler der lande der vil arrangere VM indenfor alle discipliner, vi arbejder videre med Polo, men det går ikke helt så nemt som vi havde håbet. Når og hvis vi lykkes bliver det rigtig stort.

Jeg har modtaget en mail som er vedlagt mødets dagsorden omkring ændringerne som vi ønsker at gennemføre på IPP niveauerne. Dette vil vi behandle på mødet.

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

16. Næstformand

Initiativtager/ansvarlig

AGO

Beskrivelse/orientering

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

17. Anden næstformand

Initiativtager/ansvarlig

KNI

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

18. Landshold og elite

Initiativtager/ansvarlig

TNI

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

19. Konkurrence

Initiativtager/ansvarlig

LJO

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

20. Klubaktivitet og motion

Initiativtager/ansvarlig

RJA

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

21. Facilitet og miljø

Initiativtager/ansvarlig

JJO

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

22. Orientering drift

Initiativtager/ansvarlig

Malene Hjorth / Christian Jacobsen

Beskrivelse

Indstilling

Orientering tages til efterretning

Bilag

[Link til orientering](#)

Bestyrelsens kommentarer:

23. Orientering ICF kongres 2026

Initiativtager/ansvarlig

Christian Jacobsen

Beskrivelse

Se desuden orientering fra Tom.

ICF hedder nu Paddle Worldwide og arbejder med en ambitiøs plan med mange fronter og en stor vækst ambition ift. reel udbredelse - også på det rekreative område. Kongressen havde en meget teknisk del og en meget governance tung del.

Indstilling

Orientering tages til efterretning

Bilag

[AI opsamling på vedtægter og governance regler](#)

[AI opsamling på konkurrence regelændringer](#)

[Samlet dokument med alle filer fra kongressen](#)

Bestyrelsens kommentarer:

24. Økonomi

Initiativtager/ansvarlig

Christian Jacobsen / Kristian Nielsen

Beskrivelse

Status pr. 31. juli 2026: 7 måneder inde i året (7/12 = 58,3% af budgetperioden):

	Realiseret 2026 (ÅTD)	Budget 2026	% 2026 (ÅTD)	Realiseret 2025 (total)
Indtægter	14,06 mio. kr.	21,19 mio. kr.	66,4%	20,51 mio. kr.
Udgifter	11,92 mio. kr.	20,95 mio. kr.	56,9%	20,20 mio. kr.

Driftsresultat pr. 31/7: +2,15 mio. kr. mod et budgetteret årsresultat på +240 t.kr. Det positive billede skal ses i lyset af, at aktivitetssæsonens tunge udgiftsposter fortsat bogføres frem mod årets afslutning, herunder VM Poznan i august og efterårets lejre og DM-arrangementer.

Positive observationer: Klubkontingenter (konto 10100) er på 97,9%, niveauet afspejler det faldende medlemstal med ca. 76 t.kr. under budget på helårsbasis. Licenser fra klubber er steget markant til 52,8% (fra kun 13,7% i maj), hvilket bekræfter at sæsonen er godt i gang. Licenser fra eksterne er på 75,8%, ligeledes stærkt fremme.

Opmærksomhedspunkter: Sponsorindtægter (konto 16000) er fortsat på 0,5% af budget (3 t.kr. af 670 t.kr.). Fondsindtægter (konto 18000) er på 19,5% (75 t.kr. af 385 t.kr. budget), hvilket matcher diverse deadlines.

På udgiftssiden er to eliteaktiviteter markant over budget: EM maraton (konto 26800) er på 605% (103 t.kr. af et budget på 17 t.kr.) - men det er som planlagt og dækkes af deltagerbetaling. VM Poznan (konto 26250) er allerede bogført med 247 t.kr. svarende til 128% af budgettet på 193 t.kr., men da stævnet afholdes 26-30. august, vil der komme yderligere afregninger. - her skal dele omposteres

World Cup Montreal (konto 26000) er bogført med 71 t.kr. uden et tilknyttet budget, da stævnet ikke var budgetteret selvstændigt. Der er siden kommet en bevilling til det.

Afskrivninger på inventar (konto 40540) er på 688% og skal fortsat flyttes til balancekonto i henhold til afskrivningsreglerne. Personaleomkostninger (konto 41550) er på 126%, da ca. 40% løbende skal omposteres til konto 22100 ved årets afslutning.

Samlet er likviditeten tilfredsstillende med en kontantbeholdning på 3,65 mio. kr. pr. 31. juli. Driftsresultatet er positivt på dette tidspunkt, men årsresultatet vil blive påvirket af de kommende store udgiftsposter i august og efteråret, og sponsorindtægter forbliver den primære usikkerhedsfaktor.

Indstilling

Status tages til efterretning.

Bilag (ikke delt offentligt)

[Balance pr 31/ 7 2026](#)

Bestyrelsens kommentarer:

25. Evt.

26. Bestyrelsens 'medarbejderfri' hjørne

Initiativtager/ansvarlig

TBF

Beskrivelse

Jf beslutning den 2. oktober 2025 er der et fast punkt på dagsordenen med en lukket bestyrelsesdel med rum til bl.a. at drøfte:

- 1) strategiske overvejelser, der kræver fuld åbenhed blandt bestyrelsesmedlemmerne.*
- 2) interne bestyrelsesforhold.*
- 3) samt fortrolige spørgsmål, der alene er bestyrelsens ansvar.*

For at understøtte en velfungerende og transparent governance-struktur føres referat, så administrationen og øvrige relevante parter ikke efterlades i uvished om konklusioner eller beslutninger.

Indstilling

Bilag

Referat og beslutning