



Dansk Kano og Kajak Forbund - Bestyrelsesmøde

20. august 2026

Deltagere:

Tom Faurschou (TF)

Anni Grøndal (AGO)

Kristian Nielsen (KNI)

Tommas Nielsen (TNI)

Louise Jørgensen (LJO)

Richard Jacobsen (RIA)

Jeppe Jørgensen (JJO)

Christian Jacobsen (CJ)

Malene Hjorth (MHJ), referent

Afbud: MHJ. RJA TNI og LJO deltog fra 16.30

Dagsorden

Dagsorden	1
1. Godkendelse af referat	2
2. Godkendelse af dagsorden	2
3. Strategi opfølgning	3
4. Kalender 2027 - opfølgning	4
5. Sportskollegium i Bagsværd	6
Beslutning:	7
6. Bestyrelsesløfte & Bestyrelsens værdier	7
7. DIF Budgetmøde og ekstraordinært repræsentantskabsmøde 2.-3. oktober - deltagelse	8
8. Budget 2027 principper og proces	9
9. Godkendelse af havkajak instruktør-norm	14
10. Årsmøde 2026 plan og ramme - opfølgning	15
11. Årsmøde lovforslag	16
12. Deltagelse DIF bestyrelsesuddannelse	17
13. Deltagelse VKKC 50 års jubilæum	18
14. Deltagelse Skive Roklubs 100 års jubilæum	19
Orientering:	20
15. Formand	20
16. Næstformand	22
17. Anden næstformand	23
18. Landshold og elite	24
19. Konkurrence	25
20. Klubaktivitet og motion	26
21. Facilitet og miljø	27
22. Orientering drift	28
23. Orientering ICF kongres 2026	29
24. Økonomi	30

25. Evt.	32
26. Bestyrelsens 'medarbejderfri' hjørne	33

1. Godkendelse af referat

Beslutning:

Referatet blev godkendt.

2. Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt. Punkterne blev behandlet i tilpasset rækkefølge af hensyn til, at TNI og LJO stødte til senere.

Diskussion:

3. Strategi opfølgning

Initiativtager/ansvarlig

TBF/CJ/MHJ

Beskrivelse

Der skal løbende følges op på strategien. På dette møde er strategi ikke tiltænkt en stor rolle. Vi vedhæfter to dokumenter: Det I så sidste gang for 2. kvartal samt et påbegyndt dokument for 3. kvartal

Indstilling

Aktuel status tages til efterretning.

Bilag

 DIF/DKF strategi opfølgning 2026 2. kvartal

[Link til strategiopfølgning for igangværende 3. kvartal](#)

Referat og beslutning

Status blev taget til efterretning. Der er ikke sket væsentlige opdateringer i skemaet hen over sommerferien. CJ orienterede supplerende om, at der holdes møde med DIF om første halvårs strategiopfølgning i den kommende uge, og at DIF's kommende rapporteringsformat minder om DKF's nuværende med farvekoder, dog med fire kategorier.

4. Kalender 2027 - opfølgning

Initiativtager/ansvarlig

MHJ / CJ

Beskrivelse

Aktivitetskalender

Processen med at indkalde begivenheder, konkurrencer og aktiviteter til den samlede kalender 2027 foreslår vi kommer til at foregå, som de foregående år.

30. september: Vi udsender en formular (se bilag) til alle klubber og tidligere arrangører med deadline for udfyldelse d. 30 september. Vi opretter en arbejdsoversigt med link fra DKF's hjemmeside.

21. oktober: Dette er en frist for forslag/ønsker til ændringer. Disse ønsker sendes til DKF's sekretariat. Herefter rokeres på plads i samarbejde mellem arrangører og DKF's bestyrelse. Udkast deles med alle.

15. november: Deadline for arrangementer til den trykte kalender 2027 (dette ligger forud for den traditionelle dato for endelig godkendelse i DKF's bestyrelse, nemlig d. 1. december, men hvis vi skal nå at kunne sende den trykte kalender ud med julekortet, skal den ligge færdig på det tidspunkt).

1. december: Endelig godkendelse i BE og snarest herefter offentliggørelse online.

Stævneansøgninger, der ikke overholder ovennævnte deadlines, vil kun blive optaget i konkurrence- og aktivitetskalenderen efter samtykke fra bestyrelsesmedlemmet for konkurrence og kan, som beskrevet ovenfor, kun komme med i trykt kalender, hvis de er meldt ind og godkendt inden d. 15. november.

DM & NM

Sprint DM

Surfski DM

Kajakpolo DM

Nordiske Ungdomsmesterskaber sprint

DM ugene / Maraton DM

Nationale / Nordiske events i forhold til internationale stævner

Her er en række udfordringer i kalenderen, som den ser ud indtil nu. Disse kan formentlig løses ved at

- Placere Maribo Regatta og Bagsværd Regatta hhv. 8-9/5 og 21-23/5, så sidstnævnte også kan bruges til udtagelse til WCI. Dette kræver dialog med arrangerende klubber.
- DM Maraton placeres i DM Ugen. Dette forudsætter at lokale klubber i Aarhus vil byde ind på arrangementet. LJO har haft en første føler ude hos Aarhus Å + Marselisborg med positiv feed-back.
- NM Sprint - Pagaj har foreløbig meldt tilbage positivt vedr. 14-15/8. Der er en udfordring med datoen 7-8/8, da roklubberne traditionelt har Holstebro Regatta denne week-end. Det formodes at de andre nordiske lande ønsker NM 7-8/8.

- Hvis DM Maraton kan flyttes til DM Ugen, vil vi have mulighed for at placere DM Sprint 20-22/8 ca. 1½ uge før VM i Silkeborg

Indstilling

Processen vedr. aktivitetskalender tages til efterretning

Status vedr DM NM tages til efterretning.

Bilag

[Kalender_2027](#) (Ikke delt offentligt)

[Ansøgningsformular](#)

Referat og beslutning

Proces og udfordringer blev taget til efterretning.

LJO tager kontakt til de involverede klubber om forårsrokaden, og NM-datoen afklares med Finland, Norge og Sverige.

5. Sportskollegium i Bagsværd

Initiativtager/ansvarlig

Kristian Nielsen

Beskrivelse

Bagsværd Kostskole: Skolen har nedlagt sin kost-afdeling og man har planer om at lave denne om til boliger. Det er der en gruppe naboer inklusiv Bagsværd Roklub, der gerne ser en anden løsning idet de ikke ønsker flere boliger netop der. De foreslår i stedet at kostskolen bliver lavet om til et sports-kollegium, hvor atleter, der træner i nærheden, kan bo. De spørger om vi (DKF) kan bakke op om tankerne omkring dette. Projektet er temmelig ukonkret så vores eventuelle støtte er helt gratis - det er møntet på at kunne påvirke byrådet og eventuelle politikere til at ændre kursen for projektet.

Indstilling

Kan DKF bakke op om disse tanker?

Bilag

Referat og beslutning

Beslutning: DKF bakker op om tanken om at omdanne den tidligere kostskolebygning ved Bagsværd til et sportskollegium. KNI går videre med tilkendegivelsen over for initiativgruppen. Det blev bemærket, at projektet fortsat er ukonkret, og at der bl.a. udestår spørgsmål om privat ejendomsret.

Beslutning:

6. Bestyrelsesløfte & Bestyrelsens værdier

Initiativtager/ansvarlig

TBF

Beskrivelse

Indstilling

Løfte og værdier indstilles til endelig beslutning

Bilag

 Bestyrelsesløftet og værdier for bestyrelsen

Referat og beslutning

TF har arbejdet videre med dokumentet, især den nederste del om bestyrelsesløftet med konkrete indsatser. Bestyrelsen kan kommentere frem til 17. september; sekretariatet udsender dokumentet som en konkret opgave med frist. Dokumentet skal efterfølgende være et levende arbejdsdokument, der justeres i takt med erfaringerne.

Beslutning: Endelig beslutning udskydes til bestyrelsesmødet 24. september.

7. DIF Budgetmøde og ekstraordinært repræsentantskabsmøde 2.-3. oktober - deltagelse

Initiativtager/ansvarlig

Christian Jacobsen

Beskrivelse

DIF har den 24. juni varslet budgetmøde fredag-lørdag den 2.-3. oktober 2026 i Idrættens Hus, Brøndby. I forbindelse med budgetmødet afholdes ekstraordinært repræsentantskabsmøde med dagsordenen: 1) Valg af dirigent og 2) Ændringer af DIF's love i henhold til 2027 World Anti-Doping Code (WADA-koden), herunder nedlæggelse af dopingnævnet. WADA-koden træder i kraft 1. januar 2027.

Forslag, som ønskes behandlet på budgetmødet, skal være DIF i hænde senest torsdag den 20. august 2026 (dagen for dette BE-møde). Tilmeldingsfrist er fredag den 11. september. Sekretariatsledermøde med præsentation af budgetudkast afholdes 22. september.

Indstilling

Orientering tages til efterretning.

Bestyrelsen forholder sig til DKF's deltagelse og eventuelle forslag.

Bilag

[Varsling - DIF Budgetmøde og ekstraordin](#)

Referat og beslutning

WADA-relaterede lovændringer forventes vedtaget på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

Beslutning: TF, KNI og CJ deltager.

8. Budget 2027 principper og proces

Initiativtager/ansvarlige

Christian Jacobsen / Kristian Nielsen

Beskrivelse

Budgetproces 2027

Med respekt for de pejlemærker, der ligger i strategi 2021-2028, TD-aftale 2025-2028 og strategiaftale med DIF 2026-2029 skal budget 2027 fastlægges. Modsat de to foregående processer er begge store aftaler nu kendte og i deres andet år, så rammerne er mere stabile end længe.

Budget 2027: Sådan hænger pengene sammen

Ca. 21 mio. kr. brutto (tal fra budget 2026, version 0.0). Tre slags penge med hver deres bindinger.



Nyt i 2027: VM Maraton i Silkeborg

Ca. 7,5 mio. kr. i både indtægter og udgifter, inkl. ca. 1,5 årsværk. Nettoeffekt 0 kr., men omsætningen vokser fra ca. 21 til ca. 28,5 mio. kr., så alle andele ovenfor bliver relativt mindre.

Derfor kan man ikke "bare flytte" en million:

53% forsvinder, hvis kravene bag ikke opfyldes. 22% forsvinder sammen med aktiviteten.
Den reelle prioriteringsdebat handler om de sidste ca. 1,3 mio. og om, hvilke bundne aftaler vi vil forny.
Af organisationens ca. 15 årsværk er 10 obligatoriske (6 TD, heraf 1 Kirkbi-finansieret transition, og 4 DIF) og 5 tilvalg.

DKF budgetproces 2027 - juli 2026 - tal fra budget 2026 (version 0.0)

Prioriteringerne (omkostninger) vs indtægtskilderne (indtægter) i de seneste 3 år (inkl. budget 26) fordeler sig sådan. Elite udgør fortsat over halvdelen af omkostningerne og knap halvdelen af indtægterne, båret af formålsbestemte tilskud og klubandele.

	Regnskab 24 Omkostning	Regnskab 24 Indtægt	Regnskab 25 Omkostning	Regnskab 25 Indtægt	Budget 26 Omkostning	Budget 26 Indtægt
Bredde	27% 5.403.198	24% 4.413.181	24% 4.798.495	23% 4.677.151	30% 6.172.973	26% 5.556.562

Elite	55% 10.899.403	47% 8.763.761	58% 11.702.293	49% 10.045.328	52% 10.822.743	45% 9.483.559
Grund	18% 3.468.159	29% 5.477.400	18% 3.695.206	28% 5.782.878	18% 3.744.000	28% 5.968.860
EM/VM værtskab						

Ny post i 2027: VM Maraton i Silkeborg. Værtskabet genindfører EM/VM-linjen i tabellen ovenfor. Udgifter og indtægter forventes at udligne hinanden, så nettoeffekten på resultatet er nul, men bruttoomsætningen vokser, og alle øvrige områders andele bliver derfor relativt mindre. Procenterne for 2027 vil af den grund ikke være direkte sammenlignelige med 2024-2026. Værtskabsbudgettet udgør ca. 7,5 mio. kr. i både indtægter og udgifter.

Den primære diskussion af råderum er begrænset til, hvorledes den andel grundindtægter (primært DIF grundtilskud og kontingent), som ikke er bundet op på en strategisk aftale, skal fordeles. Genopretning af egenkapitalen er fortsat ikke indarbejdet og bør indgå i drøftelsen af budgetmål for 2027.

I fase 1 skal ønsker / input fra de forskellige medarbejdere, aktivitetsansvarlige og arbejdsgrupper samles i budgetarket. (Såfremt der er tekniske udfordringer kan input gives i egen form / ark. Der kan søges bistand i sekretariatet hos de sædvanlige samarbejdspartnere og i det nye Claude-budgetprojekt.) **Input skal være leveret senest 14. september.** Dette debatteres på bestyrelsesmødet den 24. september.

Det er også i denne fase, det grundigt skal overvejes, om noget helt skal bortfalde samt om der skal nye større tiltag ind. Det er en iterativ proces, som skal balancere principper med praksis og føre hensigter i mål.

I fase 2 er oplæg fra 2. næstformand / økonomiansvarlig og direktør klar den 20. oktober, således der kan foretages en høring vedrørende budgettet på Årsmødet 21.-22. november. (Årsmødematerialet med budgetudkast udsendes ca. 31. oktober.)

Fase 3 er videre tilpasning mellem årsmødet og bestyrelsesmødet 9. december. Dialog mellem 2. næstformand / økonomiansvarlig + direktør og de områdeansvarlige.

Fase 4 er op til bestyrelsesmødet, januar 2027, hvor evt. mindre tilpasninger inden for givne rammer kan foretages.

Budgettet skal vedtages den 1. december jf. vedtægterne, men kan løbende tilpasses af bestyrelsen. Budget 2027 (version 0.0) findes i arbejdsudgave (ikke delt offentligt).

Forudsætninger

DKF har tilsluttet sig 1 stor aftale med DIF, som definerer en del af rammerne om DKF's virke, og inden for hvilke DKF skal tilpasse sit budget. Strategiaftale med DIF er 2026-2029, 3,61 mio. kr. Strategistøtte forudsætter, at DKF som minimum opretholder 4 årsværk fordelt med et årsværk på 4 spor.

SPOR (DIF strategiaftale 2026-2029 i hovedtal)	Årsværk	Årlig DIF økonomi (udbetales som strategistøtte, indeksreguleres)
--	---------	---

1 Koncepter til klubber og tilbud til den enkelte	1	675.000 kr.
2 Meget mere B&U	1	675.000 kr.
3 Verdens bedste træningsmiljø		910.000 kr.
4 DKF tager ansvar	1	675.000 kr.
5 Faglighed, digitalisering og optimering	1	675.000 kr.

Til spor 3, Verdens bedste træningsmiljø, er der ikke en forpligtelse på årsværk. DKF skal som minimum allokere 910.000 kr., som IKKE kommer fra TD. Derudover er der ca. 1,5 mio. i grundstøtte fra DIF.

Rammerne fra Team Danmark er, at DKF modtager ca. 4,5 mio. kr. i støtte og selv (inkl. klubandel og DIF) skal allokere 3,8 mio. Dertil kommer Kirkbi/Salling til atletstøtte og projekter på ca. 1-1,5 mio.

Særligt for 2027

VM Maraton afvikles i Silkeborg ultimo august 2027. Værtskabsbudgettet er ca. 7,5 mio. kr. i både indtægter og udgifter og rummer ca. 1,5 årsværk. Nettoeffekten på resultatet er nul, og posten er derfor snarere en note end et prioriteringsemne, men bruttoomsætningen vokser fra ca. 21 til ca. 28,5 mio. kr., og alle områders andele bliver relativt mindre. Hjemmebanen ændrer samtidig økonomien i maratonlandsholdets deltagelse, da rejseomkostningerne bortfalder.

Organisationen rummer i 2027 ca. 15 årsværk. Heraf er 6 obligatoriske i Team Danmark-setuppet (5 årsværk på elitekontoen, ca. 2,5 mio. kr., plus 1 Kirkbi-finansieret transitionsårsværk), 4 er DIF-spor-årsværk, og 5 er tilvalg (direktør, sekretariat, kommunikation m.fl.). Tilvalgsårsværkene og de aftaler, DKF selv kan vælge ikke at forny, er organisationens væsentligste langsigtede håndtag.

Fase 1 understøttes i år af to nye hjælpemidler: en faktapakke pr. område med budget og realiseret for 2025 og 2026, så input bygger på faktisk forbrug, og et fælles Claude-projekt, hvor medarbejdere kan få forklaret regnearkets logik og principper og få hjælp til at kvalificere deres input. Hjælpeprojektet kan læse budgetarket men ikke skrive i det; al indtastning og alle beslutninger ligger fortsat hos medarbejderen og i sidste ende hos bestyrelsen, jf. DKF's retningslinjer for brug af AI.

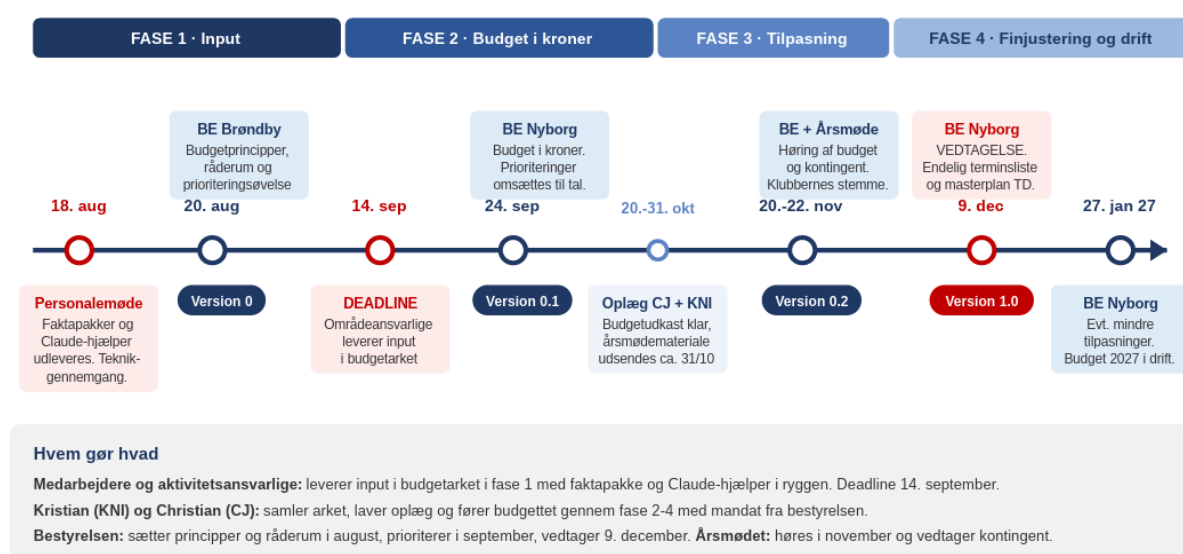
Procesplan budget 2027

Dato	Emne	"Produkter" / opgaver	Budget / faser
18. aug	Personalemøde. Intro til budgetproces, regnearkets teknik og Claude-budgethjælperen	Faktapakke pr. område udsendt Adgang til budgetark og hjælpeprojekt	
20. aug	BE møde (Brøndby). Forberedelse af årsmøde + budgetprincipper	Start Terminliste & Aktivitetsoversigt (kalender) Masterplan TD, skitse Start driftsbudget (fx kommunikation) Fonde & projekter	Budget version 0 Start fase 1
14. sep	Deadline: områdeansvarlige leverer ønsker til budget.	Samles i regnearket	
24. sep	BE møde (Nyborg).	Budgetudkast til årsmøde	Budget version 0.1

	Budget i kroner / oplæg til årsmøde	Regneark klart til årsmødemateriale ca. 31. okt	Start fase 2
20.-22. nov	BE møde (Øst) 20. nov Årsmøde 21.-22. nov	Debat af budget / forbundets planer	Budget version 0.2 Start fase 3
9. dec	BE møde (Nyborg). Evaluering af årsmøde og af året. Endelig terminsliste	Endelig Terminsliste / aktivitetsoversigt Endelig Masterplan TD	Budget version 1.0 Start fase 4
27. jan 2027	BE møde. Evt. mindre tilpasninger inden for givne rammer.		Budget 2027 i drift

Budgetproces 2027: Roadmap

Fra første input til vedtaget budget. Version for version, august 2026 til januar 2027.



Indstilling

1) Ud fra principper og begrænsninger i "Sådan hænger pengene sammen" drøftes og besluttet om der ved opstarten af budgetprocessen er særlig ønsker, prioriteter o.l. som skal indarbejdes i det kommende budget 2027.

2) Budgetproces 2027 drøftes, tilpasses og vedtages.

Bilag

[Budget 2027 version 0.0](#) (ikke delt offentligt)

[Roadmap budgetproces 2027](#)

[Pengenes sammenhænge infografik](#)

[Faktopakker til budget 2027](#) (ikke delt offentligt)

[Budgetproces - teknik](#) (ikke delt offentligt)

[Claud projekt "Budget 2027 hjælper"](#) (ikke delt offentligt)

Referat og beslutning

Bestyrelsesmedlemmerne tager dialog med de områdeansvarlige og sørger for, at ønsker og input lægges i budgetarket senest 14. september. KNI og CJ samler input og fremlægger status på bestyrelsesmødet 24. september.

KNI anbefalede, at der budgetteres med et mindre overskud (ca. 300 t.kr.) frem for nul.

Genopretningsplanen for egenkapitalen er foran, men ikke i mål.

TF påpegede som opmærksomhedspunkt de markant øgede rejseomkostninger til elite i 2027, hvor PW har lagt to World Cups i Japan. Tages med i dialogen med Team Danmark.

AGO efterlyste midler til uddannelsesmateriale, herunder digitalisering og brug af allerede udviklet materiale. Ønskerne meldes ind i fase 1.

Beslutning: Budgetproces 2027 blev vedtaget som fremlagt. Fase 1 igangsættes nu:

9. Godkendelse af havkajak instruktør-norm

Initiativtager/ansvarlig

Anni Grøndal, Kristian Nielsen og Richard Jacobsen

Beskrivelse

Genfremsat: Den endelige beslutning blev på BE-mødet 15. juni udskudt, da de tre BE-medlemmer fra arbejdsgruppen ikke var til stede.

Der har været et ønske om at tydeliggøre vejen til at blive havkajak instruktør 3ABC, og gøre det nemmere. Især tiden det tidligere har taget, har skabt frustrationer hos nogle. Forslaget til at afhjælpe flaskehalsen for instruktør 3ABC med en særlig prøve, hvor alle der afventede føldeltagelse kunne deltage, bliver med den nye norm erstattet af muligheden for at blive instruktør 3ABC med en tro og love erklæring. Kravene sænkes, og tiden man skal bruge for at blive instruktør 3A/B/C kan nu halveres. Vejen dertil er også væsentligt forsimplet i og med at man ikke skal vurderes i et følførlob.

Efter offentliggørelse af bestyrelsesreferat fra juni er der blevet fremsendt en skrivelse fra en gruppe instruktører med andre perspektiver på forslaget.

Indstilling

Det indstilles at DKF havkajak instruktørnormen godkendes med især en væsentlig ændring af mulighederne for at blive instruktør 3ABC. Arbejdsgruppen for udvikling af normen bedes forholde sig til omfanget af ændringerne, og de konsekvenser det får i forhold til at DKF sikrer det tekniske og kvalitetsmæssige niveau i uddannelserne.

Den nye norm, samt bekymring og kommunikationsplan, er ikke offentlig før godkendelse.

Bilag (ikke delt offentligt)

[Note med bekymring](#)

[Plan for kommunikation](#)

[Revideret havkajak instruktør norm](#)

[Henvendelse fra en gruppe instruktører](#)

Referat og beslutning

Efter henvendelsen fra en gruppe instruktører ønsker bestyrelsen en dialog, inden der træffes beslutning. Der indkaldes til et online dialogmøde med gruppen med deltagelse af TF, AGO og CJ (evt. flere); CJ finder datoforslag. Formålet er at lytte til erfaringer og bekymringer, ikke at forhandle beslutningskompetencen. Beslutning genoptages derefter, om muligt på bestyrelsesmødet.

Beslutning: Normen blev ikke endeligt godkendt.

10. Årsmøde 2026 plan og ramme - opfølgning

Initiativtager/ansvarlig:

MHJ

Beskrivelse:

- Der er arbejdet videre med inputtet fra de foregående BE-møder, så nu ligger der en matrix for lørdagens program (lørdagen er med betaling). Der vil om eftermiddagen være et lokale med 'hotspots/stande' og TED-talks (som leder ud i gruppe lokaler til evt. nærmere drøftelse)
- Programmet søndag er ren generalforsamling med alle vedtægts punkter (søndagen er gratis)
- Proces og format årsmøde materiale / skriftlig beretning - der foreslås en proces, hvor bestyrelsen på given opfordring og inden en deadline kommer med ønsker til særlige fokusområder, der skal beskrives i beretningen, herefter skrues administrationen/konsulenterne en beretning sammen, som så sendes til kommentering/godkendelse i bestyrelsen (med forholdsvis kort deadline). Vi forestiller os, at denne proces vil være mindre tidskrævende end tidligere. Det bør forsøges.
- Proces og format årsmøde materiale / mundtlig beretning

Hæder og ære:

- Forslag til pokaler (Kongshvile & Arrangørpokalen)
- Forslag til hæder (bronze, sølv, guld)
- Arrangør plakette

Indstilling:

Format godkendes endeligt

Årsberetningsproces godkendes

Forslag ved. hæder og ære besluttet i det omfang det handler om beslutning og ikke beregning

Bilag

[Programoplæg lørdag \(og søndag\)](#) (ikke offentligt)

Referat og beslutning:

Lørdagen bliver mere dynamisk og bazarorienteret: Den store sal indrettes uden faste siddepladser med korte "opråb" (TED-talk-format på dansk), stande og korte plenumoplæg, kombineret med workshops med forskudte starttider, så deltagerne kan bevæge sig mellem flere tilbud. Der er programpunkter både formiddag og eftermiddag, og der kræves ikke forhåndstilmelding til de enkelte sessioner. Deltagerprisen bliver som tidligere besluttet lidt højere.

Skriftlig beretning: Ny proces blev besluttet. Bestyrelsen leverer stikord, input og ønsker til beretningen medio september, hvorefter sekretariatet skriver beretningen sammen, og bestyrelsen kommenterer efterfølgende. CJ sender en mail med opgave og deadline som aftales til 14. september.

Beslutning: Oplæg blev godkendt; sekretariatet arbejder videre med detailplanlægningen.

11. Årsmøde lovforslag

Initiativtager/ansvarlig:

TBF

Beskrivelse:

Behandling af indkomne forslag. Deadline for forslag var 14. august (jf. BE-mødet 15. juni, hvor der ikke forelå konkrete forslag).

Sekretariatet foreslår at der vedtages en principbeslutning om, at der tidligst afvikles DM i kano og kajak discipliner fra U14. Konkret vil det betyde, at bestyrelsen skal ændre i bestemmelserne for Sprint. Dette begrænser ikke muligheden for at lave U12, 10 osv aktiviteter - også i forbindelse med DM. Det fjerner alene muligheden for at afvikle danmarksmesterskaber.

Indstilling:

Forslag drøftes og proces aftales

Bilag

Referat og beslutning:

Et muligt forslag om DM-terminer/U12 ved DM Sprint blev drøftet, men bestyrelsen ønsker ikke at fjerne tilbud til de yngste uden et alternativ. Emnet om konkurrenceformater for børn og unge tages i stedet som workshop/debat på årsmødet med input fra den nedsatte arbejdsgruppe.

Beslutning: Der stilles ingen lovforslag. Der er ikke modtaget forslag fra klubberne, og bestyrelsen stiller ikke selv forslag.

12. Deltagelse DIF bestyrelsesuddannelse

Initiativtager/ansvarlig:

CJ

Beskrivelse:

DIF tilbyder en ekstra runde af bestyrelsesuddannelsen 10-11. oktober. Kristian deltog i den seneste udgave og anbefaler kurset.

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter om en eller flere fra bestyrelsen skal deltage.

Bilag:

[Invitation](#)

Referat og beslutning:

Beslutning: LJO tilmeldes forløbet 10.-11. oktober; CJ sørger for tilmelding. TNI afklarer sin kalender og melder tilbage.

13. Deltagelse VKKC 50 års jubilæum

Initiativtager/ansvarlig:

CJ

Beskrivelse:

VKKC indbyder til 50 års jubilæum den 12. september kl. 14

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter om en eller flere fra bestyrelsen kan deltage.

Bilag:

[Invitation](#)

Referat og beslutning:

Beslutning: KNI deltager ved jubilæet.

14. Deltagelse Skive Roklubs 100 års jubilæum

Initiativtager/ansvarlig:

CJ

Beskrivelse:

Skive Roklub indbyder til 100 års jubilæum den 12. september kl. 10

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter om en eller flere fra bestyrelsen kan deltage.

Bilag:

[Invitation](#)

Referat og beslutning:

Beslutning: Der skrives til RJA med forespørgsel, om han kan repræsentere DKF.

Orientering:

15. Formand

Initiativtager/ansvarlig

TBF

Beskrivelse/ Orientering:

Der har været stille på den politiske side over sommeren.

I slut juli mdr. var der ICF kongress i Oklahoma USA hvor Christian Jacobsen og jeg deltog. Denne ICF kongress havde til formål at tilrette love og regler og ikke mindst har der været gennemført en del arbejde for at få en bedre governance i ICF, vi har haft Christian med i en af disse arbejdsgrupper og vi har fået sat en mindre aftryk, men ICF har valgt ikke at tage en væsentlig ændring med ift. proxy stemmer. Vi vil arbejde videre med dette med vores nordiske venner.

Der var en lang række ændringer til alle discipliner, men dette havde mere karakter af tekniske ændringer.

Der var en debat omkring et forslag fra en ICF arbejdsgruppe, som har arbejdet med et ændret program til OL 32. Det vil fjerne K4 fra programmet, da ICF mener det tager for mange atlet pladser, målet er at få flere nationer med, og det vil koste på vores muligheder. Derudover vil man ændre programmet til kun at være 500mtr. og så arbejde med et langt løb. Generelt er programmet til OL Sprint kajak blevet ændret rigtig mange gange og næste til hvert OL er der nye distancer eller taget nogle ud, det gør det rigtig svært at udvikle de rette kompetencer ved vores atleter og ikke mindst i vores talentarbejde.

Vi har en rigtig god dialog med de store europæiske forbund omkring dette, der er ingen tvivl om at vi skal være bedre i Europa til at arbejde sammen for at sikre vores position i ICF.

Vi havde en god snak vi Ruud som er ansvarlig for Maraton og dermed en partner ift. vores VM i 2027 i Silkeborg, han vil besøge os under DM Sprint og ligeledes se starten på TDG, som han selv har roet tilbage i tiden.

Generelt mangler der lande der vil arrangere VM indenfor alle discipliner, vi arbejder videre med Polo, men det går ikke helt så nemt som vi havde håbet. Når og hvis vi lykkes bliver det rigtig stort.

Jeg har modtaget en mail som er vedlagt mødets dagsorden omkring ændringerne som vi ønsker at gennemføre på IPP niveauerne. Dette vil vi behandle på mødet.

Jeg har været i Holstebro Pagaj og se DM maraton. Kajakklubben Pagaj havde virkelig lavet et flot arrangement, tak til Pagaj for at afholde DM.

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

Supplerende til den skriftlige orientering: DIF holder formandsmøde i Tivoli 3. september (Hans Natorp om status og retning); TF deltager. TF deltog ved DM Maraton i Holstebro og roste Pagajs afvikling, men bemærkede det bekymrende lave antal børn og unge deltagere. Under DM Sprint får DKF besøg af Ruud Heijseelaar i forbindelse med møde med Silkeborg Kommune og KICK OFF for VM Maraton 2027; Ruud ønsker også at opleve Tour de Gudenå.

Bestyrelsen markerede desuden CJ's 20 år som direktør i DKF (pr. 1. august) samt hans sølvbryllup med tale og gaver.

Taget til efterretning

16. Næstformand

Initiativtager/ansvarlig

AGO

Beskrivelse/orientering

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

Intet at bemærke.

17. Anden næstformand

Initiativtager/ansvarlig

KNI

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

Intet at bemærke.

18. Landshold og elite

Initiativtager/ansvarlig

TNI

Beskrivelse

Orientering om den nuværende OL satsning og arbejde mod kvalificering efter det nye point-system

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

TNI orienterede om OL-satsningen: Kvalifikationssystemet er lagt om, så pladser optjenes som point over en toårig periode frem for ved enkeltstående udtagelsesstævner.

TNI ønsker, at bestyrelsen fremover inddrages i den politiske retning: afvejningen mellem medaljefokus og bred deltagelse.

Konklusion: Emnet sættes på dagsordenen som diskussions- og beslutningspunkt efter evaluering af VM 2026.

19. Konkurrence

Initiativtager/ansvarlig

LJO

Beskrivelse

Racemanager - Tilpasning og test af funktioner rettet mod Maraton.

Næste møde med Nordiske lande + Racemanager om fremtid 24/8

Overførsel af konkurrencedata fra v1 til v2 er gået i gang. Der er behov for check af kvalitet samt en række korrektioner.

DM Maraton - 14-16/8 hos Pagaj. Fin tilmelding - 119 personer

DM Polo - 29/8 Amager Strandpark - Forventer at være tilstede ved præmieoverrækkelse

DM Sprint - 4-6/9 i Silkeborg er i fuld gang.

DM Ocean Race - forventet dato 12/9 i Aarhusbugten. Det har ikke været muligt at finde en klub, som kunne stå for arrangementet. Generelt udfordringer med planlægning og tilbagemelding fra involverede.

Konkurrenceregler - Der blev vedtaget en del rettelser til ICF regler og love ved kongressen i USA i juli. Arbejdet med at implementere ændringer i de danske regler udskydes til 2026-konkurrencesæsonen er slut. De danske ITO'er vil blive inddraget i arbejdet.

Orienteringsløb - Vi er blevet orienteret om, at Naturstyrelsen forventer at opkræve gebyr per deltager per orienteringsløb fra 2027. Spørgsmålet håndteres via sekretariatet og i samarbejde med Orienteringsforbundet og DIF.

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

Taget til efterretning. Se desuden pkt. 21

20. Klubaktivitet og motion

Initiativtager/ansvarlig

RJA

Beskrivelse

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

Punktet blev ikke behandlet, da RJA ikke deltog i mødet.

21. Facilitet og miljø

Initiativtager/ansvarlig

JJO

Beskrivelse

- Der er indkaldt til møde den 8. sept. 2026 i forretningsudvalget i Søsportens Sikkerhedsråd.
- Årstræf for de Blå Ambassadører afholdes i år i f.m. årsmødet.
- Der afholdes møde den 1. sept. 2026 med vores repr. i Friluftsrådets bestyrelse (Hother Hennings).
- Der er inviteret til Nordisk Søsikkerhedskonference i Norge. Jeg deltager ikke i år.
- Blåt Netværk. Der er kommet udkast til kommissorium for styregruppen.
- Der afholdes National Druknekonference den 9. sept. 2026, med deltagelse af mange organisationer, interessenter m.v. inden for badesikkerhed og sikkerhed til søs. Der er udsendt et spændende program. Jeg forsøger at få mulighed for at deltage.

Bilag

Bestyrelsens kommentarer:

Naturstyrelsens betalingsmodel blev drøftet jf pkt 19; JJO understregede sagens principielle karakter og at DKF ikke bør lade den passere.

22. Orientering drift

Initiativtager/ansvarlig

Malene Hjorth / Christian Jacobsen

Beskrivelse

Indstilling

Orientering tages til efterretning

Bilag

[Link til orientering](#)

Bestyrelsens kommentarer:

CJ orienterede om personalesituationen i sekretariatet. I tilknytning hertil orienterede CJ om Bagsværd Sø: Der er møde med fonden om rostadion-finansieringen på mandag, kommunen søges aktiveret om 8-baners planen, og der er kommet ny formand i I/S Rostadion. Der er oprettet et "Søens Råd" med aktørerne omkring søen, hvor KNI har fået plads. CJ har over for initiativtagerne påpeget, at klubberne i Radiobugten bør inviteres med.

Taget til efterretning

23. Orientering ICF kongres 2026

Initiativtager/ansvarlig

Christian Jacobsen

Beskrivelse

Se desuden orientering fra Tom.

ICF hedder nu Paddle Worldwide og arbejder med en ambitiøs plan med mange fronter og en stor vækst ambition ift. reel udbredelse - også på det rekreative område. Kongressen havde en meget teknisk del og en meget governance tung del.

Indstilling

Orientering tages til efterretning

Bilag

[AI opsamling på vedtægter og governance regler](#)

[AI opsamling på konkurrence regelændringer](#)

[Samlet dokument med alle filer fra kongressen](#)

Bestyrelsens kommentarer:

Taget til efterretning.

24. Økonomi

Initiativtager/ansvarlig

Christian Jacobsen / Kristian Nielsen

Beskrivelse

Status pr. 31. juli 2026: 7 måneder inde i året (7/12 = 58,3% af budgetperioden):

	Realiseret 2026 (ÅTD)	Budget 2026	% 2026 (ÅTD)	Realiseret 2025 (total)
Indtægter	14,06 mio. kr.	21,19 mio. kr.	66,4%	20,51 mio. kr.
Udgifter	11,92 mio. kr.	20,95 mio. kr.	56,9%	20,20 mio. kr.

Driftsresultat pr. 31/7: +2,15 mio. kr. mod et budgetteret årsresultat på +240 t.kr. Det positive billede skal ses i lyset af, at aktivitetssæsonens tunge udgiftsposter fortsat bogføres frem mod årets afslutning, herunder VM Poznan i august og efterårets lejre og DM-arrangementer.

Positive observationer: Klubkontingenter (konto 10100) er på 97,9%, niveauet afspejler det faldende medlemstal med ca. 76 t.kr. under budget på helårsbasis. Licenser fra klubber er steget markant til 52,8% (fra kun 13,7% i maj), hvilket bekræfter at sæsonen er godt i gang. Licenser fra eksterne er på 75,8%, ligeledes stærkt fremme.

Opmærksomhedspunkter: Sponsorindtægter (konto 16000) er fortsat på 0,5% af budget (3 t.kr. af 670 t.kr.). Fondsindtægter (konto 18000) er på 19,5% (75 t.kr. af 385 t.kr. budget), hvilket matcher diverse deadlines.

På udgiftssiden er to eliteaktiviteter markant over budget: EM maraton (konto 26800) er på 605% (103 t.kr. af et budget på 17 t.kr.) - men det er som planlagt og dækkes af deltagerbetaling. VM Poznan (konto 26250) er allerede bogført med 247 t.kr. svarende til 128% af budgettet på 193 t.kr., men da stævnet afholdes 26-30. august, vil der komme yderligere afregninger. - her skal dele omposteres

World Cup Montreal (konto 26000) er bogført med 71 t.kr. uden et tilknyttet budget, da stævnet ikke var budgetteret selvstændigt. Der er siden kommet en bevilling til det.

Afskrivninger på inventar (konto 40540) er på 688% og skal fortsat flyttes til balancekonto i henhold til afskrivningsreglerne. Personaleomkostninger (konto 41550) er på 126%, da ca. 40% løbende skal omposteres til konto 22100 ved årets afslutning.

Samlet er likviditeten tilfredsstillende med en kontantbeholdning på 3,65 mio. kr. pr. 31. juli. Driftsresultatet er positivt på dette tidspunkt, men årsresultatet vil blive påvirket af de kommende store udgiftsposter i august og efteråret, og sponsorindtægter forbliver den primære usikkerhedsfaktor.

Indstilling

Status tages til efterretning.

Bilag (ikke delt offentligt)

[Balance pr 31/ 7 2026](#)

Bestyrelsens kommentarer:

Taget til efterretning.

25. Evt.

Ikke noget til evt.

26. Bestyrelsens 'medarbejderfri' hjørne

Initiativtager/ansvarlig

TBF

Beskrivelse

Jf beslutning den 2. oktober 2025 er der et fast punkt på dagsordenen med en lukket bestyrelsesdel med rum til bl.a. at drøfte:

- 1) strategiske overvejelser, der kræver fuld åbenhed blandt bestyrelsesmedlemmerne.*
- 2) interne bestyrelsesforhold.*
- 3) samt fortrolige spørgsmål, der alene er bestyrelsens ansvar.*

For at understøtte en velfungerende og transparent governance-struktur føres referat, så administrationen og øvrige relevante parter ikke efterlades i uvished om konklusioner eller beslutninger.

Indstilling

Bilag

Referat og beslutning

Intet.